

ドーンセンター情報ライブラリー

貸出申込書

下記のとおり、資料の貸出を申込みます。

(※) は必須項目です

申込日： 年 月 日

機関名			
担当者名(※)		連絡先	
所在地(※)	〒		
メールアドレス			

■ 資料タイトル, テーマ等(※)

--

■ 目的(※)

--

※ご記入頂いた情報は、当ライブラリー資料の貸出予約管理のみに利用し、ほかの目的に利用することはありません。

■ 注意事項

- ・郵送の場合は、往復の送料をご負担ください。
- ・視聴覚資料（DVD）は破損のおそれがあるため、郵送による貸出を行っていません。
直接ご来館の上、ご利用ください。
- ・資料を紛失・汚損されたときは同一資料を弁償、または相当する代価をお支払いいただきます。

(職員記入欄)

申込内容			特別貸出コード			
<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 定期利用 (1か月ごと入れ替え)	貸出日	冊数	8	0	0	0
			返却確認日			