

ドーンセンター施設予約システム ご利用案内

ドーンセンターのホームページから施設の予約が出来ます。

◆ドーンセンター施設予約システムご利用にあたって◆

- ドーンセンター施設予約システムで施設を予約する場合は、事前に申請書の提出が必要です。申請書を受付後に「利用者番号」と「パスワード」をメールにて発行いたします。
- 以前にドーンセンターの施設をご利用いただいている場合は、既に登録のあるデータにシステム利用権限を付加する形で利用者番号とパスワードを発行します。申請書の団体情報（住所、電話番号など）は更新しませんので、団体情報を更新される場合は別途お申し付けください。
- ドーンセンター施設予約システムに申請・登録いただいた団体（個人）様のみでご利用下さい。他の方に利用者番号やパスワードを知らせないでください。他人に権利を譲渡することも禁止です。
- ドーンセンター施設予約システムの登録申請内容に変更が生じた場合は、変更届をご提出ください。
- ドーンセンター施設予約システムを利用しなくなった場合は、削除申請を行ってください。

◆施設予約システムを利用した本予約の流れ◆

ご利用が確定してからご予約下さい。

ネット予約

- ① ドーンセンター施設予約システムにログイン。
- ② 「空き照会・予約」ページより、ご希望の施設の空き状況を調べる。
- ③ 「空」となっている箇所をクリックすると、申込内容入力画面へ進む。
・「○」のところは、空いていますがインターネットからの申込みはできません。電話でお問い合わせください。
- ④ 予約申込内容を入力する。
・催物の名称は、「その他（一覧にない場合）」を選択し、下の備考欄に記入してください。
・申込内容をすべて入力後、利用規約と確認事項を確認チェックの上、「確定」ボタンを押してください。

振込案内
送付

ご予約を確認後※、
3営業日以内に振込口座のご案内をメールでお送りいたします。

※備品やご利用内容の事で確認のお電話をする場合がございます。

お支払い

振込期日までにお支払い。

※ キャンセルまたは日時の変更をされる場合はネットからは出来ません。
必ずドーンセンターにお電話下さい。

【お問合せ】

大阪府立男女共同参画・青少年センター（ドーンセンター）
2階受付 TEL 06-6910-8500

ドーンセンター施設予約システム 利用登録申請書

(新規 ・ 変更 ・ 削除)

申請日

年

月

日

| | | | |
|----------------|---|-----------|--|
| 利用者番号 (※) | | | |
| 利用者区分 | <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 登録団体 (No.) <input type="checkbox"/> その他 | | |
| フリガナ | | | |
| 団体名 | | | |
| フリガナ | | | |
| 担当者名 | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話番号 ① | | 電話番号 ② | |
| E-MAIL | | | |
| 備考 | | | |

(※) は、新規申込みの際は記入不要です。変更、削除の場合はご記入ください。
記載内容については、「ドーンセンター施設利用システム」以外の目的では使用いたしません。

申請は、窓口または郵送,FAX,メールでの受付となります。

ドーンセンター (指定管理者: ドーン事業共同体)

〒 547-0008

大阪府中央区大手前 1 - 3 - 4 9

TEL:06-6910-8500

職員使用欄

| 責任者 | 受付 |
|-----|----|
| / | / |
| | |